AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS DE COLOMBIA
GOBIERNO MAYOR
NIT. 830076436-5

ACTA	
Fecha	26 de julio de 2025

Tema, reunión o actividad:	Seguimiento técnico al Plan Operativo del Convenio IM-172			
Modalidad:	Presencial: Virtual: **x**	**Lugar:**	Plataforma Teams	
Tipo:	Técnico-operativo		**Hora Inicio:** 9:20 am	**Hora Final:** 10:15 am
Objetivo:	Realizar seguimiento a los avances en la elaboración y corrección del producto 1 del convenio IM-172 (plan operativo), revisar la coherencia entre documentos Word y Excel, clarificar estructura de los componentes, territorios, cronograma y formato y otros entregables.			

Agenda de la reunión

1. Revisión de los documentos técnicos del Plan Operativo.

2. Revisión y ajustes de la matriz Excel: descripción de componentes, territorios, fechas y cronograma..

3. Coordinación de tareas para la actualización del plan operativo y la ruta metodológica.

Desarrollo

La reunión contó con la asistencia de la Comisionada Supervisora, la profesional técnica de la Comisión de Mujeres de Gobierno Mayor, el contador administrativo, la sistematizadora, la coordinación social y el apoyo logístico del convenio IM 172.

1. Revisión de los documentos técnicos del Plan Operativo.

Durante la reunión, la profesional técnica de la Comisión de Mujeres de Gobierno Mayor realizó seguimiento y orientación a los demás profesionales y equipo base, sobre los ajustes requeridos en el producto 1 del convenio IM-172 (plan operativo), el cual incluye dos documentos:

- Documento técnico en Word.

- Matriz operativa en Excel con cronograma, actividades, territorios, recursos y fechas estimadas de despliegues.

2. Revisión y ajustes de la matriz Excel: descripción de componentes, territorios, fechas y cronograma.

Se enfatizó en la presente reunión de trabajo que:

- Cada componente debe estar claramente identificado con su respectivo territorio, aún si se repite, para poder asignar fechas específicas y evitar confusión.

- La información debe consolidarse en una misma fila por componente, y especificar los territorios y fechas sobre las celdas en colores diferenciados.

- Las fechas deben tener un criterio tentativo de salida a territorio desde el tercer mes, ya que los primeros meses están destinados a procesos administrativos y espera de pagos.

- Se solicita evitar separar componente y territorio en varias filas innecesariamente, para garantizar claridad en la socialización con ICBF.

3. Coordinación de tareas para la actualización del plan operativo y la ruta metodológica.

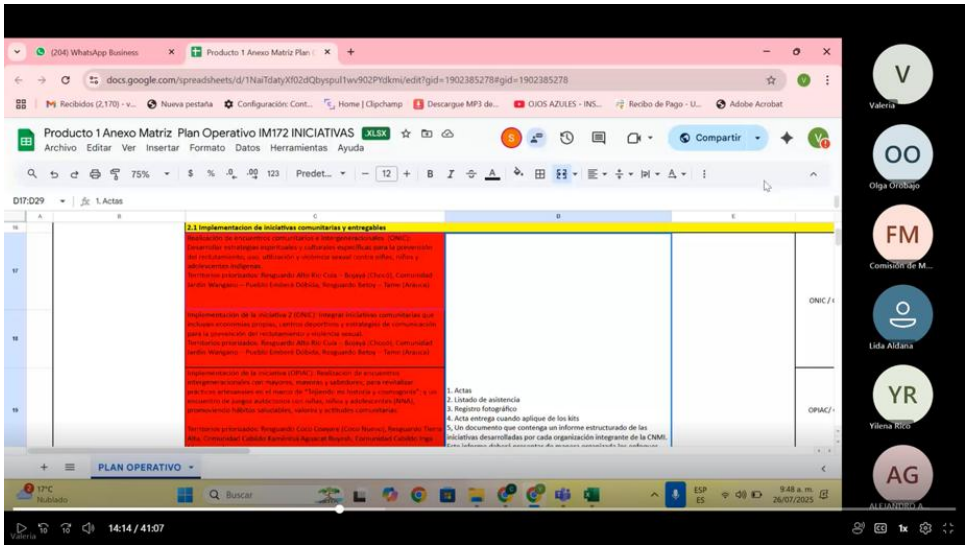
Se dejaron una serie de tareas y compromisos para el equipo base, con el fin de dar cumplimiento a los entregables e informe en el Comité Técnico del lunes 28 de julio.

Se discutió que, aunque se exige desagregar fechas tentativas de despliegue por territorio, se mantendrá un enfoque flexible dado que los cronogramas pueden modificarse por factores externos (pagos, coordinación con organizaciones, logística).

Finalmente, se socializó la importancia de que cada técnico profesional del convenio por parte de Gobierno

Mayor, conozca a fondo la estructura de la matriz ya que si bien, son tres las personas que tendrán voz y voto en los comités técnicos, todos los del equipo en algún momento, deberán presentar la información y sustentarla.

Se adjunta captura de pantalla como evidencia de la reunión.



COMPROMISOS Y TAREAS			
No.	**Acuerdo**	**Responsable**	**Fecha límite**
1	Unificar los componentes, actividades y territorios por organización en la matriz Excel del plan operativo	Valeria Equipo técnico GM IM 172	27 de julio de 2025
2	Incorporar observaciones de Sol y Olga en las fichas metodológicas y plan operativo	Coordinación IM 172	27 de julio de 2025
3	Verificar con los técnicos territoriales, las fechas tentativas de despliegue en territorio por componente	Coordinación IM 172 / Técnicos territoriales	28 de julio 2025

4	Validar que todas las organizaciones cuenten con información organizada en sus respectivas matrices	Coordinación IM 172 / Técnicos territoriales	28 de julio 2025

Próxima reunión	**Fecha:** Por definir	**Hora:** por definir	**Lugar:** por definir

Aprobado por:

Cargo:

Realizado por: Yilena Patricia Rico

Cargo: Sistematizadora